

Protokol za učenike

1. Prije polaska u školu učenici mjere tjelesnu temperaturu. U slučaju povišene tjelesne temperature, učenici ne dolaze u školu te su roditelji obvezno dužni obavijestiti razrednika.
2. Učenici u školu dolaze organiziranim prijevozom ili samostalno.
3. Učenici su u autobusu obvezni nositi maske, te se preporuča da u autobusu uvijek sjede na istom mjestu.
4. Poštujući fizički razmak (minimalno 1m) učenici dolaze do škole i ulaze u školsku zgradu na dva ulaza (glavni i sporedni). Maturanti (učenici 3.ab, 4.c i 4.h razreda ulaze na sporedni ulaz, a učenici prvih (1.abg, 1.h i 1.c), drugih (2.abdg, 2.h i 2.c), trećih razreda (3.h i 3.c) ulaze na glavni ulaz. Ne okupljaju i ne grupiraju se ispred zgrade!
5. Na ulasku u zgradu učenici poštujući fizički razmak (minimalno 1m) učenici dezinficiraju ruke i ulaze u učionice, bez zadržavanja na hodnicima. U svoju učionicu ulaze prema rasporedu koji će prethodno dobiti od strane razrednika.
6. Učenici se po hodnicima i stepenicama trebaju kretati poštujući fizički razmak (minimalno 1m) i trebaju nositi zaštitnu masku.
7. Učenici su obvezni nositi maske na hodnicima i u svim učionicama, jer u učionicama nije moguće održati razmak od 2 m.
8. Prilikom korištenja sanitarija učenici moraju voditi računa da u sanitarnom čvoru ne budu više od dvije osobe istovremeno.
9. Za vrijeme malih odmora učenici ostaju u učionicama i nije dozvoljeno grupiranje s učenicima drugih razrednih odjela.
10. Veliki odmor traje 15 minuta. Učenicima je dozvoljen boravak u školskom dvorištu s time da se ne preporuča grupiranje učenike. U školskom dvorištu ukoliko nema fizičkog razmaka (minimalno 1m) obvezno je nošenje maske. Učenici bi hranu trebali ponijeti od kuće.
11. Za vrijeme malih odmora s učenicima u učionici je nastavnik koji treba imati nastavu sljedeći nastavni sat, a nastavnik koji je završio nastavni sat treba osigurati provjetranje prostorije i biti u istoj dok ne dođe sljedeći nastavnik.
12. Po završetku nastave učenici napuštaju školsku zgradu u pratnji dežurnog nastavnika do izlaza i odlaze kućama ili na autobus poštujući mjere fizičkog razmaka.
13. Učenici za izlaz i ulaz u školsku zgradu moraju koristiti ulaze i izlaze koji su namijenjeni za razred.

14. Ukoliko se znakovi bolesti pojave kod učenika tijekom nastavnog dana (8:00-14:00) u prostoru škole, učenika će se izolirati u prostoriju dok po njega ne dođu roditelji. Djelatnik koji nadzire dijete do dolaska roditelja (ravnatelj će zadužiti osobu) obvezno nosi masku. Ako učenik za vrijeme boravka u školi razvije simptome koji upućuju na moguću zarazu, nastavnik o tome obavještava roditelje/staratelje koji trebaju doći po dijete.
15. Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture održavat će se po razrednim odjelima u školskoj dvorani ili na otvorenom. U školskoj dvorani obavezne su rezervne patike.
16. Ako bi učenici imali dnevno kontakt sa što manjim brojem nastavnika, organizirat će se blok-satovi kad god je to moguće po preporuci MZO. Raspored sati učenici će dobiti 1. dan nastave.
17. Mješovite grupe izborne nastave održavat će se online o čemu će učenici i roditelji naknadno biti informirani.
18. U školskoj knjižnici kao zajedničkom prostoru za učenike i nastavnike treba pridržavati epidemioloških mjera.

Protokol za roditelje

1. Roditelj ujutro prije polaska u školu, mora osigurati da učenik izmjeri tjelesnu temperaturu.
2. Roditeljima nije dozvoljen ulazak u školsku zgradu, eventualno u slučaju hitnoće uz najavu razredniku ili ravnatelju. Za potvrde i sve što je potrebno, roditelji se moraju najaviti telefonski i sačekati na ulazu u školsku zgradu.
3. Roditelji komuniciraju s nastavnicima telefonom ili elektronskim oblikom.
4. Prvi roditeljski sastanak svih prvih razreda i trećeg razreda gimnazije održat će se u školi na otvorenom prostoru uz pridržavanje mjera. Svi ostali daljnji roditeljski sastanci održavat će se online.
5. Individualne informacije održavaju se online s razrednicima. Nastavnici će ponuditi termin održavanja suradnje s roditeljima u telefonskoj komunikaciji ili putem službenog emaila. Održavanja individualnih informacija i email adrese bit će objavljene tijekom rujna na mrežnim stranicama škole.
6. Roditelj može ući u školsku zgradu kada je obaviješten da je dijete bolesno, ima povišenu temperaturu i sl. i tada je obvezan doći po učenika da ga odveze kući.

7. Ako je učenik bolestan i pokazuje simptome COVIDA- 19 roditelj je o tome dužan obavijestiti školu.

Protokol za nastavnike

1. Nastavnici i stručni suradnici ne okupljaju se u zbornici.
2. Komunikacija među odgojno-obrazovnim radnicima treba biti redovita, a sastanci se odvijati u online okruženju ili drugom obliku koji jamči fizičku razmak i poštivanje mjera.
3. Nastavnici na posao dolaze u 7.45 ukoliko imaju prvi školski sat. Prije početka svakog nastavnog ranog dana nastavnici trebaju doći minimalno 15 minuta ranije.
4. Na porti se vodi evidencija o dolasku osoblja uz mjerenje temperature. Temperatura se mjeri i prije odlaska iz škole. Evidencija se obavlja na adekvatan način, tako da se održava razmak najmanje 1,5 m u odnosu na druge osobe.
5. Maske su obavezne tijekom cijelog vremena boravka u školi za učenike i nastavnike. Učenik bez maske ne može ući u školu. Učenik koji na satu ne koristi masku na propisan način bit će upućen u stručnu službu, a roditelji obaviješteni.
6. Školski sat traje 45 minuta, a mali odmori između satova 5 minuta. Veliki odmor traje 15 minuta. Time se osigurava promjena učionica za nastavnike i provjetravanje učionica. U učionici učenici ne smiju biti ostavljeni sami bez nastavnika.
7. Nastava će se odvijati prema preporukama MZO organizacijski u dvosatima i trosatima ondje gdje je to moguće.

8. U školske radionice ulaze učenici koji po rasporedu imaju nastavu u školskim radionicama, gdje strukovni učitelji moraju pratiti i osigurati poštivanje propisanih epidemioloških mjera.
9. Nastava je organizirana na način da je jedno razredno odjeljenje u jednoj, stalnoj (dodijeljenoj) učionici cijeli dan, a nastavnici se izmjenjuju prema rasporedu.
10. Na ulazima u školu i u školi bit će postavljeni dezinficijensi.
11. Tijekom nastavnog sata nastavnik ne napušta učionicu.
12. Za sve nastavnike koji nemaju nastavu preporuka je da se ne zadržavaju u školi i da kontakte s drugim djelatnicima izbjegavaju. Sva komunikacija između djelatnika škole neka bude telefonska koliko god je to moguće (pozivi, poruke, grupe, mailovi...) Preporuka je da u slučaju potrebe nastavnik telefonski kontaktira ravnatelja, administrativno osoblje, stručnu službu i satničara.
13. Učenici se ne kreću školom (izbjegava se bilo kakav oblik nekontroliranog kretanja prostorima škole), dozvoljen je odlazak u sanitarni čvor. Učenici u zahod odlaze jedan po jedan.
14. Zbog pojačanih mjera čišćenja, ispred zahoda bit će raspoređeni spremači i spremačice koji će kontrolirati ulazak u sanitarni čvor.
15. Svi djelatnici obavezni su mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao. U slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze na posao, već se telefonom javljaju ravnatelju i izabranom liječniku obiteljske medicine. Na ulazu u školu domar je dužan izmjeriti temperaturu svakom djelatniku koji ulazi, kako i na kraju radnog vremena, pri odlasku.
16. Ako se znakovi bolesti pojave kod djelatnika tijekom radnog vremena i u prostoru škole, potrebno je odmah se javiti ravnatelju i napustiti radno mjesto.
17. Kod pojave znakova bolesti kod učenika roditelji se najprije javljaju odabranom liječniku i razredniku.
18. Ako se znakovi bolesti pojave kod učenika tijekom radnog vremena i u prostoru škole, važno je obavijestiti razrednika, stručnu službu i ravnatelja. Učenika će se izolirati u prostoriju dok po njega ne dođu roditelji. Djelatnik koji nadzire dijete do dolaska roditelja (ravnatelj će zadužiti osobu) obavezno nosi masku.
19. Provodit će se pojačano primjereno čišćenje i dezinfekcija prostora škole sukladno uputama.
20. Nakon završetka nastave, učenici napuštaju prostor škole.
21. Do daljnjeg su zabranjeni svi posjeti vanjskim ustanovama (kino, kazalište i sl.).

22. Ukoliko se znakovi bolesti pojave kod djelatnika tijekom radnog vremena i u prostoru škole, potrebno je odmah javiti ravnatelju i otići s radnog mjesta.

KONTAKT ŠKOLE:

Slobodno nam se obratite za sve nejasnoće!