

Hotelsko – turistički tehničar
Srednja škola Brač

O R G A N I Z A C I J A P R A K T I Č N E N A S T A V E

1. Praktična nastava učenika organizira se u hotelsko–turističkim objektima i sličnim objektima koji osiguravaju ostvarenja Plana i programa praktičnog dijela nastave, zadanog za određenu školsku godinu. Ako učenik ne može dobiti kvalitetnu praktičnu nastavu, koja zadovoljava Plan i program, u takvom objektu se ne može odrađivati praktična nastava. Odluku o izvođenju praktične nastave na određenom objektu donosi Povjerenstvo u sastavu: ravnateljica, voditelji praktične nastave u HTT programu, Nevenka Civadelić i Joško Matulić.

2. Prije kraja nastavne godine, a najmanje deset dana prije početka izvođenja praktične nastave, škola je dužna sazvati roditeljski sastanak gdje će se roditelji izjasniti, žele li sami pronaći objekt za izvođenje praktične nastave ili žele da učenike rasporedi Povjerenstvo škole. Roditelji popunjavaju Izjavu da će sami pronaći mjesto izvođenja praktične nastave za svoje dijete, dostavljaju podatke o objektu, broj telefona, kontakt osobu i mjesto. Roditelji kojima Povjerenstvo nalazi mjesto za izvođenje praktične nastave, potpisuju Suglasnost na koju će im Povjerenstvo napisati sve podatke o Poslodavcu i istu dostaviti preko učenika. Izjava i Suglasnost sastavni su dio ovog naputka.

3. Praktična nastava traje 182 sata, **obavezna je**, i treba se izvoditi **nakon** završetka nastavne godine do početka naredne nastavne godine. Učenici koji idu na dopunsku nastavu, obavljaju praktičnu nastavu **nakon** dopunskog rada. Ako učenik na dopunskom radu u ljetnom roku nije zadovoljio, može početi s praktičnom nastavom, ali do jesenskog roka za polaganje popravnog ispita.

4. Za vrijeme izvođenja praktične nastave i vježbi kod Poslodavca polaznik, sukladno provedenom vremenu, ima pravo na nagradu, koju isplaćuje Poslodavac osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno. Visina nagrade određuje se prema čl.31.st.2 Zakona o strukovnom obrazovanju.

Članak 31.

„(1) Za vrijeme izvođenja praktične nastave i vježbi kod poslodavca polaznik, sukladno provedenom vremenu, ima pravo na nagradu, koju isplaćuje poslodavac, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

(2) Visina nagrade određuje se prema ostvarenoj prosječnoj neto plaći u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini, i to:

- u prvoj godini obrazovanja 10%
- u drugoj godini obrazovanja 20%,
- u ostalim godinama obrazovanja 25%.

(3) Poslodavac može dodatno nagraditi polaznika nagradom većom od nagrade iz stavka 2. ovoga članka.

DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU

394

Državni zavod za statistiku objavljuje:

PROSJEČNU MJESEČNU ISPLAĆENU NETO PLAĆU PO ZAPOSLENOME U PRAVNIM OSOBAMA REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2022.

Prosječna mjesečna isplaćena neto plaća po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske za 2022. iznosila je **7 653 kune. (1015,73€)**

PROSJEČNU MJESEČNU BRUTO PLAĆU PO ZAPOSLENOME U PRAVNIM OSOBAMA REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2022.

Prosječna mjesečna bruto plaća po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske za 2022. iznosila je **10 400 kuna. (1380,32€)**

Klasa: 953-03/22-01/3

Urbroj: 555-01-07-06-23-3

Zagreb, 21. veljače 2023.

Glavna ravnateljica
Lidija Brković, v. r.

5. Učenici će u objektima biti raspoređeni u terminima i u skladu s potrebama objekta, na jednom ili više mjesta tijekom 26 radna dana. Učenici moraju imati jedan dan u tjednu slobodan.

6. Za odlazak na praktičnu nastavu učenici dobivaju od Povjerenstva Uputnicu, obrazac Potvrde o odrađenoj praksi i Dnevnik praktične nastave koji ispunjava Poslodavac. Nakon završetka praktične nastave, Poslodavac je dužen popuniti i ovjeriti Potvrdu o odrađenoj praksi te ovjeriti Dnevnik praktične nastave (pečat, potpis) sa bilješkama i komentarima Poslodavca. Na početku nove školske godine učenici će Potvrdu i Dnevnik praktične nastave predati Povjerenstvu, što će služiti kao dokaz da je učenik odradio obaveznu praktičnu nastavu od 182 sata tj. 26 radnih dana po sedam sati. **Ista mu je uvjet za upis u narednu školsku godinu.**

7. Prije početka praktična nastave učenici su dužni napraviti Sanitarnu knjižicu koja je obavezna u turističko-ugostiteljskim objektima, i istu predati Poslodavcu prilikom prvog dolaska na posao.

8. Tijekom praktičnog rada učenici se moraju pridržavati pravila pristojnog ponašanja i oblačenja. Ako postoji obavezna uniforma, dužni su je nositi. Suknja kod učenica treba pokrivati koljena, obuća mora biti udobna, ne otvorena, šminka neupadljiva, nokti kraći i nenalakirani, bez upadljivog piersinga, tetovaža i nakita, bez otkrivenih dijelova tijela, i uredne frizure. Učenici isto tako moraju biti uredni i obrijane brade. Učenici se prema zadanom poslu moraju odnositi odgovorno, profesionalno pazeći na ugled hotelske kuće te **raditi na više mjesta u objektu prema potrebama Poslodavca**. Učenici su dužni pridržavati se pravila Kućnog reda koji postoji u svakom objektu. Poslodavac, u protivnom, ima pravo učenika udaljiti s praktične nastave.

9. U slučaju nesuglasica s Poslodavcem, neprihvatljivog ponašanja Poslodavca ili zadiranja u učenikove privatne stvari, vrijeđanja na bilo kojoj osnovi, učenik se treba obratiti Povjerenstvu kako bi se problem mogao istražiti i riješiti.

RADNI ZADACI ZA UČENIKE 1. RAZREDA TIJEKOM LJETNOG PRAKTIČNOG RADA

1. Općenito o destinaciji gdje se obavlja praktična nastava
2. Ugostiteljski objekti – podjela
3. Turističke atrakcije, prirodne i izgrađene
4. Turistička ponuda i potražnja u destinaciji
5. Održivi turizam
6. Posebni oblici turizma (rekreativni, gastronomski, lokalni)
7. Turistički proizvod (brend ili image)
8. Gospodarska valorizacija turizma u destinaciji

RADNI ZADACI UČENIKA 2. RAZREDA TIJEKOM LJETNOG PRAKTIČNOG RADA

1. Prijemni odjel (portirnica, info-pult, recepcija)
2. Organizacijska struktura hotela (povezanost pojedinih odjela)
3. Ljudski resursi (komunikacija, kvalificirano osoblje i praktikanti, i problemi s radnom snagom)
4. materijalni resursi – imovina (infrastruktura, opremljenost, standardi hotela i Kućni red)
5. Kategorizacija i klasifikacija smještajnih objekata
6. Reklamacije gostiju – način rješavanja
7. Ekonomičnost poslovanja i turistički proizvod

RADNI ZADACI UČENIKA 3. RAZREDA TIJEKOM LJETNOG PRAKTIČNOG RADA

1. Poslovi i zadaci prijemnog odjela
2. Poslovi prije dolaska gosta – marketing i poslovna korespodencija
3. Poslovi pri dolasku gosta – check-in
4. Poslovi za vrijeme boravka gostiju – evidencija usluga na hotelskom računu
5. Poslovi pri odlasku gosta – check-out (izdavanje i naplata hotelskog računa)
6. Kalkulacija, cijene, marža, PDV
7. Cjeloživotno obrazovanje

SREDNJA ŠKOLA BRAČ
Hotelsko-turistički tehničar
Kralja Petra Krešimira IV, 2
21400 Supetar

SUGLASNOST
Roditelja/staratelja za obavljanje ljetne prakse u organizaciji
škole

Učenik _____, rođen/a
je _____, OIB _____, pohađa
_____razred HTT.

Svojim potpisom dajem suglasnost da Srednja škola Brač organizira praktični rad za moje dijete, u trajanju od 182 sata tj. 26 radnih dana po 7 sati dnevno, u terminima koji će se dogovoriti s Poslodavcem i predočiti meni kao roditelju/skrbniku.

Srednja škola Brač organizirat će ljetnu praksu u hotelskim kućama Supetrus hoteli i Velaris u Supetru a prema mjestu prebivališta učenika i u tom mjestu, a sve prema zakonskim i podzakonskih odredbama „Zakona o strukovnom obrazovanju“.

Ovim putem izjavljujem da moje dijete nema zdravstvenih tegoba koje bi mu onemogućavale praktičnu nastavu.

Roditelj/skrbnik: _____ (ime i prezime)

Potpis roditelja/skrbnika _____

SREDNJA ŠKOLA BRAČ
Hotelsko-turistički tehničar
Kralja Petra Krešimira IV, 2
21400 Supetar

Supetar, _____

I Z J A V A

Roditelja/skrbnika kojom potvrđuje da će samostalno pronaći turističko-ugostiteljski objekt za obavljanje ljetne praktične nastave

Potpisom ovog zahtjeva ja, _____,
roditelj/skrbnik učenika/ce _____ izjavljujem da
Srednja škola Brač nema obavezu tražiti turističko-ugostiteljsku kući u
kojoj će moje dijete obavljati ljetnu praktičnu nastavu.

Ovim putem izvješćujem školu da će moje dijete obavljati ljetnu
praktičnu nastavu u:

Naziv objekta, poslodavca _____

Mjesto poslodavca _____

Osoba zadužena za nadzor učenika _____

Kontakt broj osobe zadužene za nadzor _____

Ime roditelja/skrbnika _____

Potpis roditelja/skrbnika _____