

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	3/24	
1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>	
Naziv škole:	SREDNJA ŠKOLA BRAČ	
Adresa:	Kralja Petra Krešimira IV 2	
Mjesto:	Supetar	
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	ured@ss-brac-supetar.skole.hr (čl.13. st 13.)	
2. Korisnici usluge su učenici:	2.i 3. razreda opće gimnazije; 2.,3. i 4.razreda HTT;	
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>	
a) Škola u prirodi	dana	noćenja
b) Višednevna terenska nastava	4 dana	3 noćenja
c) Školska ekskurzija	dana	noćenja
d) Posjet	dana	noćenja
4. Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>	
a) Područje u Republici Hrvatskoj		
b) Država/e u inozemstvu	Graz, Hallstatt, Salzburg - Austrija	
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	Od 5. 12. do 8. 12. 2024.	
	<i>Datum Mjesec Datum Mjesec Godina</i>	
6. Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>	
a) Predviđeni broj učenika	Cca 48 <i>s mogućnošću odstupanja za pet učenika</i>	
b) Predviđeni broj učitelja	1 nastavnik-pratitelj na 15 učenika	
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	Tražimo 50% popusta za drugo dijete u obitelji	
7. Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>	
Mjesto polaska	Split	
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Graz, Hallstatt, Salzburg	
8. Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>	
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X	
b) Vlak		
c) Brod		
d) Zrakoplov		
e) Kombinirani prijevoz		
9. Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>	
a) Hostel	X (što bliže centru grada)	
b) Hotel, ako je moguće:	X	
<input type="checkbox"/> bliže centru grada	X	
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>	
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>	
c) Pansion		
d) Prehrana na bazi polupansiona	X (+dva dodatna ručka – prvi i zadnji dan putovanja)	
e) Prehrana na bazi punoga pansiona		

Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. f) za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	X
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
a) Ulaznice za	Kunsthau – Graz COŠA – Graz Haus der Natur – Salzburg Festung Hohensalzburg + povratna karta za uspinjaču Skaywalk + povratna karta za uspinjaču
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Turističkog vodiča za razgled grada	X
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	x
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	x
c) otkaza putovanja	
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:	
Rok dostave ponuda je	02.07.2024. Dostaviti elektroničkim putem na e-adresu ured@ss-brac-supetar.skole.hr
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	03.07.2024. U 10:30 sati

...1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.